

1. **Вступительная часть**

МБДОУ Горхонский детский сад «Березка» является муниципальным учреждением образования, находящимся в ведении Заиграевского управления образования, функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ Горхонский детский сад «Березка» расположен в Заиграевском районе РБ, в п. Горхон, по ул.Трудовая №13. Все финансовые операции производятся через бухгалтерию Заиграевского районного управления образования. В апреле 2016 года получено свидетельство о государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

МБДОУ общеразвивающего типа.

Участок д/сада разбит на участок для групп, спортивную площадку и хоз. двор. Детский сад в учебном году обеспечен всеми необходимыми пособиями, наглядным материалом, детской и методической литературой.

В своей деятельности МБДОУ   «Березка» руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ, решениями учредителя и соответствующих органов управления образования.

На основании Устава ДОУ, детский сад работает в 9,5-ти часовом режиме с 7.30 до 17.00 ч., при пятидневной рабочей неделе.

В 2016 - 2017 учебном году в ДОУ функционировали 2 разновозрастные группы:

Вторая младшая группа – дети от 2 до 4 лет

Средняя группа -дети от 4 до 6 лет

Списочный состав-45 детей :

**Условия содержания воспитанников в ДОУ.**

В МБДОУ Горхонском детском саду   «Березка» созданы все условия содержания детей. За годы работы в ДОУ накоплен положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая современная материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности. В детском саду имеется 2 групповые комнаты с необходимой мебелью и оборудованием.   Группа имеет  спальную комнату, музыкальный зал, санузел в каждой группе, прогулочную площадку, также имеется спортивная площадка.

Имеется методический кабинет (находиться в кабинете заведующего), оснащенный компьютером, принтером, методической литературой и дидактическим материалом.

**Кадровый ресурс дошкольного образования**

Общее количество педагогических работников – 5.

Из них: административный персонал – 1

Воспитатели – 3

Муз. руководитель -1

Детский сад укомплектован молодыми квалифицированными педагогическими кадрами, которые работают в дошкольном учреждении не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Педагогов ДОУ отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость.  Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано  педагогическими кадрами на 100%.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

Педагоги принимают участие в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах .

**Выводы:** В работе с педагогическими кадрами используются разнообразные формы работы, результатом деятельности считаем активное участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях, конкурсах.

В 2016 – 2017 уч. году нами были поставлены следующие задачи:

**Задачи:**

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в работе по ФГОС ДО.

2. Продолжать приобщать детей к ценностям культуры и формировать у них опыт социального взаимодействия для эмоционального и душевного комфорта;

3. Развивать потребности во всех видах экологического воспитания для развития здорового образа жизни.

3. Создание необходимых условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

В 2016-2017 г педагогический коллектив продолжал работать над проблемой построения работы ДОУ в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс

В течение года проводилась методическая работа с педагогами, направленная на изучение и внедрение ФГОС в образовательный процесс дошкольной организации.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования; используются новые диагностические методики к программе «От рождения до школы»; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

***В работе с детьми активно использовались программы:***

* Основная общеобразовательная программа МБДОУ Горхонский детский сад «Березка».
* «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой.
* «Экологическое воспитание в детском саду» С.Н.Николаева » «Природа и художник» по ИЗО –Т.А.Копцева.
* Медицинское обеспечение воспитанников ДОУ осуществляется Горхонской ФАП  по лечебно-профилактическими планам и оздоровительными мероприятиями.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Сохранение и укрепление здоровья детей – одна из основных задач работы ДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому в детском саду реализуется программа здоровьесбережения, включающая в себя разнообразие форм и методов работы с учетом профилактических, оздоровительно-развивающих мероприятий. Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Материально - техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

В рамках этой задачи в ДОУ были проведены следующие мероприятия:  
 Консультации:

- «Ребенок идет в детский сад» (Проблемы адаптации детей и родителей к детскому саду).

- «Гигиена залог здоровья».

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежемесячно сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С–витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

Организация питьевого режима: кипячение воды. Дети ежедневно получают свежие овощи, фрукты, соки.

Проводились  беседы и консультации  с родителями на темы «Одеваем детей по погоде», «Оздоровление в семье», «Здоровый образ жизни» и др.

**Реализация задач  годового  плана**

По реализации  годовой задачи «Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов путем дальнейшей реализации в практику ДОУ ФГОС» педагоги совершенствовали свои профессиональные умения и навыки в работе, используя инновационные технологии, принимали активное участие в педсоветах, консультациях, семинарах – практикумах, РМО. С целью повышения теоретического и практического уровня воспитателей организована работа по самообразованию педагогов, пополняется библиотека методической литературы .

# Для реализации задачи «Продолжать способствовать формированию речевых навыков, связной речи обучающихся через широкое использование театральной деятельности»» были проведены следующие мероприятия: педсовет на тему «Воспитание личностных качеств ребёнка – дошкольника посредством театрализованной деятельности»,

В течении года рамках работы по внедрению ФГОС были проведены открытые просмотры НОД. В второй младшей группе воспитатель Склярова А.А.. провела занятие по театрализованной деятельности на тему "Экскурссия в сказку" на которых расширялся активный словарный запас детей, для детей средней группы, воспитатель Гынденова Д.Ж. провела интересное занятие по правилам пожарной безопасности «Спичка невеличка».. В целом данная задача коллективом решалась успешно.

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать **вывод**: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно.

**Взаимодействие с семьёй.**

  Работе с семьей в ДОУ уделяется серьезное внимание. Родители, по возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается специалистами детского сада, и через сайт ДОУ. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.  Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества. Дополнительно для воспитанников ДОУ проводились работа по преемственности с Ново -Горхонской СОШ.

**Итоги и перспективы**

Подводя итоги работы за 2016 – 2017 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач.

- Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на хорошем уровне, дети освоили программный материал.

- В детском саду создана материально-техническая база для проведения планомерной воспитательно-образовательной работы.

**Годовые задачи на 2017-2018 учебный год:**

1. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования в рамках Года экологии. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

**Предполагаемые результаты работы**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. **Содержание работы**
2. **Организационно-педагогическая работа**
   1. ***Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

**«Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Подготовка групп, документации к новому учебному году. | Заведующий |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. | Заведующий |  |
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. | Воспитатели |  |
| 1. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. | Заведующий  воспитатели |  |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. | Муз. Руководитель, воспитатели |  |
| 1. Разработка рабочих программ | воспитатели |  |
| **Повестка педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ готовности групп к новому учебному году. | Заведующий |  |
| 1. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2017 – 2018 учебный год. | Заведующий |  |
| 1. Утверждение образовательной программы ДОУ | Заведующий |  |
| 1. Утверждение годового календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год | Заведующий |  |
| 1. Утверждение учебного плана на 2017 – 2018 учебный год | Заведующий |  |
| 1. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. | Заведующий |  |
| 1. Разное | Заведующий |  |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Заведующий |  |

**Педсовет №2 ноябрь**

**Тема: Повышение экологической компетенции педагогов**

Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах экологии. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Консультация на тему:  «Организация детской продуктивной   деятельности на прогулке». | Воспитатель Ганенко С.М. |  |
| 2. Консультация «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | Воспитатель Гынденова Д.Ж. |  |
| 3. Тематическая проверка «Состояние эколого- развивающей среды в группе» | Воспитатели  заведующий |  |
| **Повестка дня:** |  |  |
| 1. Вступление «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта» | заведующий д/ садом. |  |
| 1. Результатах тематической проверки «Состояние эколого- развивающей среды в группе» | Воспитатель Гынденова Д.Ж. |  |
| 1. Опыт работы с родителями по экологическому воспитанию | Склярова А.А.. |  |
| 1. Отчет по экологическим проектам | Ганенко С.М. |  |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Заведующий |  |

**Педагогический совет № 3 февраль**

**«Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»**

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** | |  |
| 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. | Все воспитатели |  |
| 1. Проведение тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Заведующий |  |
| 1. Проведение смотра уголков художественного творчества. | Заведующий |  |
| 1. Домашнее задание для педагогов: продумать проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе. | Воспитатели |  |
| **Повестка дня** | |  |
| I. Теоретическая часть | |  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово о создании комфортной обстановки в   ДОУ | Заведующая |  |
| 1. «Эстетическое воспитание детей   дошкольного возраста через  знакомство с классической музыкой». | Муз.рук. |  |
| 1. Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей? | Муз.рук. |  |
| 1. Результаты тематического контроля «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Заведующий |  |
| 1. Нетрадиционные виды рисования | Склярова А.А. |  |
| 1. Презентация: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве» | Ганенко С.М. |  |
| 1. Выступление воспитателя. Проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе. | воспитатели |  |
| 1. Принятие и утверждение решения педагогического совета. | Заведующая |  |

**Педсовет №4 (Итоговый) май**

**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**

**за 2017-2018 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО. | Педагоги |  |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год. | Педагоги |  |
| **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии**  **План педсовета:** | | |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 | Заведующая |  |
| 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» | Заведующая |  |
| 1. Анализ подготовки детей к школе | Воспитатель |  |
| 1. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО | Заведующий |  |
| 1. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год. | Медсестра |  |
| 1. Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный  год. | Заведующая |  |
| 1. Вынесение решения педсовета | Заведующая |  |

* 1. ***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | * Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. * Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2017 – 2018 уч.г. в группах в соответствие с ФГОС ДО. * Оформление информационных стендов * Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. * Обновление сведений по кадрам. | сентябрь | Заведующий  воспитатели |  |
| 2 | * Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. * Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. * Обработка итогов диагностики в начале учебного года. | октябрь | Заведующий |  |
| 3 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. * Изучение передового педагогического опыта. * Семинары-практикумы и консультации по плану. * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | ноябрь |  |  |
| 4 | * Подготовка к Новогодним утренникам | декабрь |  |  |
| 5 | * Подведение итогов диагностики в середине учебного года | январь |  |  |
| 6 | * Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. * Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | март |  |  |
| 7 | * Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». * Подведение итогов диагностики в конце учебного года. | май |  |  |
| 8 | * Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. * Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов * Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. * Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля | В течение года |  |  |

* 1. ***Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | - Осенний праздник | октябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Мамин день | ноябрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Святочные посиделки | январь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 Марта | март | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Фольклорный праздник «Пасха» | апрель | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Выпускной утренник | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |

***Спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
| 1. 36 | Физкультурное развлечение «Карлсон в гостях у детей» | Все воспитатели | Октябрь  II младшая группа  Средняя группа |  |
|  | Зимний спортивный  праздник «Карнавал животных» | Все воспитатели | Декабрь  II младшая группа  Средняя группа |  |
| 1. 38 | спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Все воспитатели | Февраль  II младшая группа  Средняя группа |  |
| 1. 54 | Спортивный праздник «Веселые старты» | Все воспитатели | Май  II младшая группа  средняя группа |  |
| 1. 56 | Спортивный праздник «Путешествие в страну Спортландию» | Все воспитатели | Май  Средняя группа  III неделя |  |

* 1. ***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Смотр- конкурс групп «Наполни душу красотой!»  Выставка поделок из природного материала на тему: «Дары природы» | сентябрь | Заведующий  воспитатели групп |  |
|  | Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  ППБ | октябрь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс рисунков детей совместно с родителями на тему Экология «Сохраним нашу природу» | ноябрь | воспитатели групп |  |
|  | Смотр-конкурс  «Елочная игрушка»  Смотр-конкурс лучшее оформление группы совместно с детьми «Новый год у ворот» | декабрь | воспитатели групп |  |
|  | Конкурс рисунков «Зимние забавы» | январь | воспитатели групп |  |
|  | Смотр – конкурс «Зимние постройки из снега» | февраль | воспитатели групп |  |
|  | Смотр уголков природы, огородов на окне | март | воспитатели групп |  |
|  | Смотр-конкурс уголков художественного творчества. | апрель | воспитатели групп |  |

1. **Работа с кадрами**
   1. ***Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Прохождение курсов повышения  Квалификации:  I полугодие   1. Заведующий Ганенко Е.И 2. воспитатель Ганенко С.М. 3. воспитатель Гынденова Д.Ж.   II полугодие   1. воспитатель Склярова А.А. | По графику | Заведующая |  |
|  | Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений | По плану РМО | Все педагоги |  |
|  | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |  |
|  | Составление планов работы по  самообразованию. | Октябрь | Воспитатели |  |
|  | Беседы с педагогами по темам  самообразования. | По запросу | Заведующий |  |
|  | Составление заявки на прохождение  курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | Май | Заведующий |  |

* 1. ***Аттестация***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход | Отметки о выполнении |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | сентябрь | Владение информацией по аттестации педагогами |  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | обновление постоянно | Информация на стенде |  |
|  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с графиком | Портфолио, представление на педагогического работника |  |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь  май | График |  |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации. | Май | Отчет |  |

* 1. ***Коллективные просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
|  | Занятие по ПДД в средней разновозрастной группе | сентябрь | Воспитатель Ганенко С.М. |  |
|  | Занятие по ознакомлению с окружающим в младшей группе «Будь здоров» | апрель | Воспитатель Склярова А.А. |  |
|  | Экологический праздник в средней разновозрастной | апрель | Воспитатель  Гынденова Д.Ж. |  |

* 1. ***Семинары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | Дата проведения | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Семинар – практикум по нетрадиционному рисованию «Рисование песком» | декабрь | Воспитатель Ганенко С.М. |  |
|  | Мастер – класс «Сказка с постановкой экспериментов для дошкольников» | апрель | Воспитатель Склярова А.А. |  |

* 1. ***Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | Срок | Ответственные | Отметки о выполнении |
|  | Новые правила аттестации педагогов | сентябрь | Заведующий |  |
|  | Организация детской продуктивной   деятельности на прогулке | октябрь | Воспитатели |  |
|  | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | ноябрь | Заведующий  воспитатели |  |
|  | «Организация и проведение утренников в детском саду» | декабрь | Воспитатели  Муз.руководитель |  |
|  | «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста» | январь | Заведующий |  |
|  | «Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО» | февраль | Заведующий |  |
|  | «Воспитание культурного поведения за столом» | март | воспитатели |  |
|  | «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ» | апрель | воспитатели |  |
|  | «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста» | май | воспитатели |  |

1. **Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **группа** | **Срок** | **Ответственный** | **Где осуждаются результаты контроля** |
| 1 | Оперативный контроль | Согласно графика оперативного контроля | Все группы | Сентябрь - май | Заведующий | педсовет |
| 2 | Тематический контроль | «Состояние эколого- развивающей среды в группе» | Все группы | Ноябрь | Заведующий | педсовет |
| «Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей» | Все группы | Февраль | Заведующий | педсовет |

**График оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля/Месяц проведения** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
|  | Адаптационный период в группах младшего возраста | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
|  | Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
|  | Организация наблюдения в природе |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Организация и проведение игр |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |
|  | Проведение праздников, досугов, развлечений | + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Организация и проведение ООД | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка соблюдения режима дня | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Проверка проведения прогулки |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Проверка проведения утренней гимнастики | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
|  | Проверка культурно-гигиенических навыков |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Контроль питания в группах |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Проверка игровых уголков |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
|  | Информация для родителей |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |

1. **Работа с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
| Сентябрь | 1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей 2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта) 3. ***Общее родительское собрание.***   «Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год»  Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников. | Заведующая  Воспитатели групп  Заведующий детским садом  Медсестра |  |
| Октябрь | 1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам) 2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.   Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | Воспитатели групп |  |
| Ноябрь | 1. Информация в родительский уголок по темам:   -Советы воспитателя  - Советы медсестры   1. Индивидуальные консультации узких специалистов «Спрашивайте – отвечаем» | Медсестра  воспитатели |  |
| Декабрь | 1. Выставка-смотр «Подарок новогодней ёлке»   Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность  2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам. | воспитатели групп |  |
| Январь | 1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участке МБДОУ 2. Стендовая консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». | Воспитатели |  |
| Февраль | 1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение» 2. Привлечение отцов к организации праздника: «День защитника Отечества» | Воспитатели |  |
| Март | 1. Выставка детского рисунка «Нарисую мамочку свою» 2. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых. 3. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе***»*** | Воспитатели |  |
| Апрель | 1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ» | Заведующий, воспитатели |  |
| Май | 1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ» 3. ***Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению».*** 4. Выпускной утренник | Воспитатели старших групп  Заведующий, |  |

**План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Темы*** | ***Группы*** | ***Сроки*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | Младшая  группа | октябрь |  |
|  | «Чистота залог здоровья» | декабрь |  |
|  | «Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей» | март |  |
|  | «Возрастные особенности детей 3–4 лет» |  | сентябрь |  |
|  | «Чтобы ребенок рос здоровым» | январь |  |
|  | "Чему мы научились за год"." | май |  |
|  | " Развитие ребенка 4-5 лет". | Средняя  Разновозрастная группа | сентябрь |  |
|  | "Игра - не забава". | январь |  |
|  | «Что изменилось в наших детях?" | май |  |
|  | «Вот и стали мы на год старше» | сентябрь |  |
|  | «Природа и ребенок» | февраль |  |
|  | «Достижения года» | май |  |
|  | «Готовимся в школу вместе» | сентябрь |  |
|  | «Игра как важнейшее средство развития детей» | январь |  |
|  | «Вот и стали мы на год взрослее» | май |  |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполнении*** |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующий, завхоз |  |
|  | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующий, завхоз |  |
|  | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующий, завхоз, дворник |  |
|  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующий |  |
|  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующий |  |
|  | Подготовка зданий к зимнему периоду. | октябрь-ноябрь | заведующий, завхоз  рабочий |  |
|  | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующий |  |
|  | Составление графика отпусков | декабрь | заведующий |  |
|  | Смотр по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующий медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующий завхоз |  |
|  | Смотр ответственных по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующий завхоз |  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующий завхоз |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующий медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующий завхоз |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующий |  |
| 32 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующий завхоз,  воспитатели |  |
| 33 | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | Заведующий завхоз |  |