**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горхонский детский сад «Березка»**

**671333, Бурятия, Заиграевский район, п.Горхон, ул. Трудовая 13,тел. 8(30-136)50-7-97**

**ПРИНЯТО:**

**На общем собрании**

**трудового коллектива**

**Протокол № \_\_4\_от «18»января 2016 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий МБДОУ**

**«Березка»**

**Приказ № \_4\_\_\_ от «18»января 2016г.**

** Ганенко Е.И**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по присмотру и уходу за детьми, содержания детей в ДОУ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Горхонский детский сад «Березка»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Горхонский детский сад «Березка» Заиграевского района, относящегося к компетенции Управления образования администрации Заиграевского района (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детейв дошкольных образовательных учреждениях.

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. . 1.5.Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.7 Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - родители (законные представители).

**2 . Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждениях осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспеченияв соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы учреждений, оказывающих услугипо созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

- учреждения, оказывающие услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

- учреждения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях: - групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты; - специализированные помещения (если предусмотрено проектом) , предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения ); - сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения. Указанные помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной , игровой и умственной активности детей.

- должны отвечать принятым требованиям СанПИН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы учреждений определяется Уставом или иным документом, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня учреждения может составлять от 10,5 до 12 часов. В соответствии с решениями администрации Заиграевского района может быть установлена иная длительность работы учреждения.

2.6. При наличии организационной и финансовой возможности учредителя и спроса на услугу допускается функционирование учреждения (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

2.7. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.7.1. Каждое учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.7.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.7.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.8. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.8.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.8.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, заместитель заведующего и т.д.);

- педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);

- медицинский персонал (медсестры);

- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.9. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.10. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством

2.11. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные учреждения администрацией управлением образования Заиграевского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.12. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации Заиграевского района.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях Заиграевского района являются**:**

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных учреждениях требованиям;-отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

**3.Заключительная часть.**

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством .

3.2.Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях возлагается на руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Заиграевского района.

3.3.Контрольза созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях возлагается на отдел образования администрации п.Заиграево.

**В процессе ухода и присмотра за детьми сотрудники ДОУ осуществляют:**

**соблюдение режима дня,**

**3-х разовое питание,**

**гигиенический уход за детьми,**

**привитие культурно-гигиенических навыков,**

**соблюдение санитарно-гигиенического режима.**

**Для обеспечения функций ухода и присмотра за детьми в ДОУ имеется:**

**собственный пищеблок**

**оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.  Объемно-планировочные решения помещений пищеблока  предусматривают последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции**

**буфетная зона в каждой групповой ячейке**

**оборудована в помещении групповой комнаты и оснащена набором столовой посуды, столом для раздачи, сушилками для посуды. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Для мытья столовой посуды буфетная оборудована двухгнездными моечными ваннами с подводкой к ним холодной и горячей воды**

**прачка**

**оборудована автоматической стиральной машиной**

**гладильная**

**оборудована утюгом, столом для глажки, шкафом и стеллажом для хранения белья**

**туалетные комнаты в каждой групповой ячейке**

**Туалетные помещения разделены на умывальную зону и зону санитарных узлов.**

**В умывальной зоне размещены детские умывальники и душевой поддон.**

**В зоне санитарных узлов размещены унитазы.Унитазы оборудованы детскими сидениями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.**

**В туалетных помещениях (рядом с умывальниками) устанавлены вешалки для детских полотенец (отдельно для рук и для ног) по списочному составу детей и шкаф для уборочного инвентаря.**

**Дети обеспечены индивидуальными  полотенцами, предметами личной гигиены.**

**спальни  в каждой групповой ячейке**

**оборудованы кроватями, соответствующими росту детей. Расстановка кроватей  обеспечивает свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами. Дети обеспечены индивидуальными постельными принадлежностями. Постельное белье промаркировано индивидуально для каждого ребенка.**

**Санитарно-гигиенические мероприятия**

**Все помещения дошкольной организации ежедневно проветриваются.**

**Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.**

**При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 - 4 С.**

**В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна.**

**Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).**

**Влажная уборка в спальнях проводится после  дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.**

**Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.**

**Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.**

**Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.**

**Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.**

**Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.**

**При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.**

**При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.**